



**Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreken Sailak emango dituen dirulaguntza hauek arautzen dituzten arau orokorrak: Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeei beren kabuz finantzatu ezin dituzten ezustekoei eta larrialdi obrei, pertsonak arriskuan jartzen edo jarri ahal dituztenei, aurre egiteko emango zaizkien dirulaguntzak.**

## **1. Xedea eta aplikazio eremua**

Dekretu honen bitartez Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreken Sailak Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeei ezustekoei eta larrialdi obrei aurre egiteko aurrekontuko kredituen kargura emango dizkien dirulaguntzak arautzen dituzten arau orokorrak ezartzen dira.

Honako hauek joko dira ezustekotzat: aurrekontuan kreditu nahikorik eduki ez eta Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeek berehala finantzatu ezin dituzten betebeharrak ekonomikoak, baldin eta horiek ez betetzeak pertsonak arriskuan jartzen baditu edo jarri ahal baditu.

Obrak herriguneetan egin behar dira edo beharrezkoak izan behar dira etxebizitzak edo bestelako higiezin batzuk babesteko.

Honako hauen ondoriozko betebeharrak ekonomikoak onartuko dira dirulaguntzarako:

- a) Gertakari naturalek egiten dituzten kalteak.
- b) Araudien aldaketek, eskumen hartzeek edo administrazio publikoen ebazpenek sortzen dituzten betebeharrak.
- c) Obretan estankotasuna, oreka eta segurtasuna bermatzeko egin beharreko aldaketak, hasieran aurreikusitako ezin izan direnak.
- d) Aurreikusten gaitz direlako aurrekontuan ezarri ezin diren gertaerak eta ezinbestean gertatzen direnak.
- e) Etxebizitzak edo haietan bizi direnak babesteko egin beharrekoak.

Inolaz ere ez dira onartuko betebeharrak hauek: interesak, errekaratuak, zehapenak (administratiboak zein penalak), ez prozedura judizialeko gastuak.

Dirulaguntzaren xede den jarduketan egiten denean toki erakundeak ahaleginak egin beharko ditu oztopo arkitektonikoak eta komunikazio oztopoak ezabatzeke, egonez gero.

Deialdian honako hauek zehaztu behar dira:

- a. Zein xedapenetan jasotzen diren oinarri arautzaileak eta ALHAOren zein aletan argitaratu diren.
- b. Zer aurrekontu kredituri egozten zaion dirulaguntza eta eskura diren kredituen barruan zer zenbateko egiten duten guztira kreditu baliagarrien barruan emango diren dirulaguntzek.
- c. Dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua.
- d. Dirulaguntzak lehia araubidean emango direla adierazi behar da.
- e. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeke modua.



- f. Zer organok duten prozedura izapidetzeko eta ebazteko eskumena.
- g. Eskaerak aurkezteko epealdia.
- h. Ebazteko eta jakinarazteko epealdia.
- i. Eskaerari erantsi beharreko agiriak eta informazioak.
- j. Behar den kasuetan, eskaerak zuzentzeko aukera dagoela, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 27. artikuluan xedatzen denaren arabera eta 11/2016 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 25. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorritz.
- k. Ebazpenak administrazio bidea amaitzen duenez zehaztu behar da; amaitzen ez badu, adierazi behar da zer organoren aurrean aurkeztu ahal den gora jotzeko errekurtsua.
- l. Eskaerak baloratzeko irizpideak. Irizpide horiek objektibotasuna, berdintasuna, gardentasuna, publikotasuna eta bereizkeriarik eza bermatu behar dituzte dirulaguntzak ematean.
- m. Nola jakinarazi edo argitaratuko den deialdia, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 41. artikuluan ezartzen duenaren arabera.

## **2. Printzipio orokorrak**

Ematen diren dirulaguntzak honako printzipio hauen arabera kudeatuko dira:

- Publikotasuna, gardentasuna, lehia, objektibitatea, berdintasuna eta bereizkeriarik eza.
- Eraginkortasuna ezarritako helburuak betetzeko.
- Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailak baliabideak efizientziaz esleitzea eta erabiltzea.

## **3. Erakunde onuradunen baldintza orokorrak.**

Foru dekretu honetan ezartzen diren dirulaguntzak Arabako Lurralde Historikoko udalentsat eta kontzejuentzat dira.

Onuraduntzat joko dira dirulaguntza emateko moduko egoeran dauden pertsona juridikoak edo oinarri arautzaileetan eta deialdian ezartzen diren inguruabarretan daudenak, baldin eta azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, dirulaguntzenez, 11/2016 Foru Arauan eta deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Dirulaguntza eskuratzeko behar diren baldintza bereziak eta horiek egiaztatzeko modua deialdian zehaztuko dira.

## **4. Eskaerak aurkeztea: non eta noiz.**

41.- Eskaerak aurkezteko epealdia deialdian zehaztuko da; gutxienez hamabost egunekoa izango da eta deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Eskaerak deialdiaren eranskinean argitaratuko den ereduaren arabera egin behar dira eta diputatu nagusiordeari eta Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Saileko diputatuari bidali behar zaizkio. Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira (Probintzia



plaza, 5, Gasteiz), bai eta Foru Aldundiaren beste erregistro batzuetan eta itundutako udalen erregistro orokorretan ere. Nolanahi ere, horrek ez du eragozten urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen duena.

Eskaera arrazoituarekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Dirulaguntzaren beharra sortzen den arloko eskumena daukan organoak egindako txosten teknikoa.
- b) Dirulaguntza eskatzen den jarduketa egiteko aurrekontua, xehatuta (tokia, kapituluak, obra unitateak...). Behar den kasuetan, lege gaitasun nahikoa daukan teknikariak egindako proiektu tekniko baloratua.
- c) Aurrekontuko kreditua nahikoa ez dela frogatzen duen txostena.
- d) Aurrekontua aldatu ezin dela azaltzen duen txostena. Aurreko 1. artikuluko 3. idatz zatiko a) letran azaltzen bada, ez dago txosten hau aurkeztu beharrik.
- e) Espedientea eragin duen gertaeraren frogagiria.
- f) Eskatzaileak xede bererako nazioko zein nazioarteko administrazio, erakunde publiko edo entitate pribatu baten dirulaguntzarik, laguntzarik, diru sarrerarik edo baliabiderik jaso badu, horren berri ematen duen ziurtagiria, Idazkaritzak egina.

4.2. Ezustekoa eragin duena 1.3 artikuluko a) eta d) letretan azaltzen direnetakoa bada, aurreko idatz zatiko agiriak aurkezteaz gainera honako hauek frogatu beharko ditu eskatzaileak:

- a) Kalteak gertatu direla, argazkien bidez.
- b) Ukitutako zonak ondo mantenduta daudela.
- c) Jarduketaren xede den ondasunaren titulartasuna.

4.3. Ezustekoa 1.3 artikuluko d) letran azaltzen dena bezalakoa bada eta beraz ez badago 2. idatz zatiko a), b) eta c) letretan aipatzen direnak frogatu beharrik, eskaerarekin batera hori frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4.4. Nolanahi ere, Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailak aurkeztutako eskaerak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko behar dituen informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango ditu.

Baldin eta aurkeztutako eskabideek ez badituzte betetzen adierazitako baldintzak, Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailak interesdunei eskatuko die konpon dezatela hutsa edo aurkez ditzatela aginduzko agiriak, eta adieraziko ezen, osterantzean, artxibatu egingo dutela eskaera, adituz atzera egin dutela beren eskaeran.

4.5. Nahitaez zehaztu behar da jakinarazpenetarako egoitza.

4.6. Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak esan nahi du oinarri hauetan eta kasuan kasuko oinarri espezifikotan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela.



## 5. Deialdiaren ebazpena

5.1. Prozedura bideratzeko eskumena dirulaguntzen izapideak egiten dituen Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Orekaren Saileko unitate organikoak edukiko du.

5.2. Balorazio batzorde batek aztertuko ditu eskaerak. Batzordearen osaera: Lurralde Orekako zuzendaria burua izango da, Lurralde Orekaren Zuzendaritzari atxikitako bi teknikari izango dira, eta idazkari lanetan Toki Administrazioaren eta Larrialdien Zerbitzuko burua ariko da.

Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Orekaren Sailak aurkeztutako agiriei buruzko datuak edo argibideak eskatu ahal izango ditu egoki deritzen kasuetan. Eskaera horiei ez bazaie erantzunik ematen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearenak, ezartzen dituen epealdietan, gerta liteke espedientea atzeratzea, eta are artxibatzea ere.

Aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera alderatu ondoren, balorazio batzordeak txostena egingo du; bertan ebaluazioaren emaitza zehaztuko du eta, beharrezkoa bada, eskaeren arteko lehentasuna ezarriko du.

Espedientea eta balorazio batzordearen txostena ikusirik, organo izapidetzaileak behin-behineko ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua.

Entzunaldiaren izapidea egin beharrik ez da izango baldin eta interesa dutenek aurkeztutako egitateak eta alegazioak baino ez badira agertzen prozeduran eta horiek baino ez badira kontuan hartzen; horrela gertatuz gero, egindako ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

5.3. Dirulaguntzak emateko eskumena Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Orekaren Saileko diputatuak edukiko du. Horrek, organo izapidegileak proposatuta, bidezko ebazpena emango du eskaera (edo dokumentazio osagarriak, kasuan kasukoa) aurkezten denetik lau hilabete pasatu baino lehen. Epealdi horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, interesdunak pentsatu beharko du eskaera ezetsi dela.

5.4. Dirulaguntza jasoko duten eskatzaileez eta gainerako eskaera guztien berariazko ezespenaz gain, dirulaguntza emateko ebazpenean eskaera guztien zerrenda ezarri ahal izango da. Hau da, oinarri arautzaileek onuradun izateko ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, deialdiak jasotako kredituaren gehieneko kopurua gainditzeagatik onartu ez diren eskaera guztien zerrenda azaldu ahal izango da dirulaguntza emateko ebazpenean, eskaera bakoitzari zenbat puntu eman zaion adierazita, deialdiak jasotako balorazio irizpideen arabera.

Kasu horretan, erakunde onuradun batek dirulaguntzari uko egiten badio, dirulaguntza ematen duen organoak dirulaguntza puntuazio hurrenkerako hurrengo eskatzaileari ematea erabakiko du, beste deialdi bat egin beharrik gabe, baldin eta onuradunetako batek uko egiteagatik nahikoa kreditu askatu bada ezetsitako eskaera bati, gutxienez, aurre egiteko.

5.5. Ezustekorako dirulaguntzaren xede diren betebeharrak ekonomikoen balorazioan errorerik gertatzen bada, ebazpena aldatu ahal izango da.

5.6. Dirulaguntza eskaerari baiezkota ematen bazaio, ebazpenean datu hauek agertuko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta zer baldintzatan ematen den. Gainera, ebazpena onuradunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 41. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorriz.



5.7. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 41. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen duen bezala.

5.8. Ebazpenak administrazio bidea amaituko du. Beraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, uztailearen 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 8. artikuluan xedatzen duenaren arabera. Hori egiteko bi hilabeteko epealdia egongo da ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenaren, 123. eta 124. artikuluetan xedatzen duenarekin bat etorritik.

## **6. Dirulaguntzak egotziko zaizkien aurrekontuko kredituak, dirulaguntzen zenbatekoa eta zenbatekoa ezartzeko aplikatuko diren irizpideak.**

6.1. Dirulaguntzak Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailaren urteko aurrekontuko programa honetako kredituari egotziko zaizkio: “lurralde oreka gehitzeko ekimenak”.

6.2. Deialdietan dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa ezarriko da, dirulaguntzaren xedea kontuan hartuta. Toki erakunde bakoitzak ezin izango du jaso 500.000,00 euro baino gehiago.

6.3. Ez badago modurik zenbatekoa zehazteko, deialdian horretarako irizpide objektiboak ezarriko dira, eta behar izanez gero, dirulaguntzen haztapenerako irizpideak ere bai, haien xedea kontuan hartuta. Irizpideetako bat nahitaez izan behar da aurrekontuan dirua baliagarri egotea.

## **7. Dirulaguntza jasotzen dutenen betebeharrak**

7.1. Dirulaguntza jasotzen dutenek:

- a) Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailari eskatzen duen informazio guztia eman behar diote.
- b) Dirulaguntza osoa erabili behar dute haren xede den jarduketara gauzatzeko.
- c) Dirulaguntza ematea eragiten duen jarduketaren erabateko burutzapenaren ondoriozko obligazioaren onarpena kontabilizatu behar dute hura ematen duen ebazpena jakinarazi ondoko 12 hiletan (edo horien luzapenean, emanez gero).
- d) Xede bererako jasotzen dituzten dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide guztien berri eman behar dute.
- e) Dirulaguntza eman duen organoari jakinarazi behar dizkiote dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretan gertatzen diren aldaketa guztiak.

7.2. Eskatzaileak aurretik xede bererako jaso badu oraingoarekin bateragarria ez den beste dirulaguntza bat, eskaeran adierazi beharko du. Halako kasuetan, onuradunak baldintza bat bete beharko du dirulaguntza ematen dion ebazpenak ondorioak sortzeko: aurretik jasotako dirulaguntzei uko egin beharko die, eta diru publikorik jaso badu, itzuli egin beharko du.

7.3. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera, ezin da izan jardueraren kostua baino gehiago. Dirulaguntzaren jasotzaileak horren frogagiria aurkeztu beharko du.



## **8. Gastu onargarriak**

8.1. Gastu onargarriak izango dira dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako epealdiaren barruan proiektua edo jarduera gauzatzeko beharrezkoak izanik egiten direnak, baldin eta behar bezala justifikatzen badira.

8.2. Interesdunak eskatu ondoren, Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Orekaren Sailak, foru diputatuaren foru aginduaren bidez, aurkeztutako aurrekontuko aldaketak onartu ahal izango ditu, kontuan hartuta dirulaguntza emateko kontuan hartu diren inguruabarrak aldatzearen ondorioz ebazpena aldatzea ekar lezakeen zerbait gertatu dela.

8.3. Ez dira kontuan edukiko onartutako aurrekontua ehuneko 20 baino gehiago handitzen duten kapitulu berriak eranstea dakarten aldaketak, ez eta kapitulu bakoitzerako onartutako aurrekontua ehuneko 50 baino gehiago dakarten aldaketak ere. Aurrekontuko kapituluetakoa kopuruak murriztuz gero, baldintzak ez betetzeaz eta itzulketez ezartzen dena aplikatuko da. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inolaz ere gehituko.

8.4. Gastu bat egintzat jotzeko ez da beharrezkoa izango gastuen justifikaziorako finkatutako epealdia amaitu aurretik ordaindu izana.

8.5. Baldin eta dirulaguntzaren xede den jarduketaren zenbatekoa azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, sektore publikoko kontratuenak, kontratu txikietarako ezartzen duena baino gehiago bada, toki erakundeak gutxienez hiru hornitzaile eskatu beharko die eskaintza egiteko zerbitzua egiteko edo ondasuna emateko konpromisoaren kontratua sinatu baino lehen, honako kasu hauetan izan ezik: gastuen ezaugarri bereziak direla eta merkatuan ez dagoenean ondasun edo zerbitzu hori egiten edo ematen duen entitate nahikorik; gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin denean. Aurkezten diren eskaintzen arteko hautapenean kontuan hartuko dira eraginkortasuna eta irizpide ekonomikoak.

8.6. Dirulaguntzaren zenbatekoa, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko batzuek edo erakunde publiko zein entitate pribatu batzuek emandako laguntzekin edo bestelako diru sarrerekin batera, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

## **9. Xedea gauzatzeko eta obligazioa onartzeko epealdia.**

Kasu berezietan, eta aurretik bidezko justifikazioa onartuta, Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Orekaren Sailak dirulaguntzaren xedea gauzatzeko eta obligazioa onartzeko epealdia luzatzea onartu ahal izango du. Luzapenaren iraupena kasuan kasuko inguruabarren arabera finkatuko da; nolana ere, gehienez epealdia 6 hilabete luzatu ahal izango da, interesdunak hasierako epealdia amaitu aurretik eskaera justifikatua aurkeztuz gero.

## **10. Dirulaguntzak justifikatzea eta ordaintzea**

10.1. Toki erakundeak ordainketa eskaera bidali beharko du Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Orekaren Sailera jarduera gauzatzeko eta obligazioa onartzeko epealdia amaitu ondoko hiru hiletan, eta horrekin batera honako hauek ere bai:

- a) Gastuen fakturak, eta azken ziurtagiria, egonez gero. Fakturak (edo ziurtagiria) banakatu egin behar dira, eta xehetasunak (tokia, kapituluak, obra unitateak...) onartutako aurrekontukoak berak izan behar dira.
- b) Hartutako obligazioak onartzeko erabakia; bertan honako datu hauek agertu behar dira: aurrekontuko partida, data eta kopurua. Gainera, berariaz adierazi behar da gastuak dirulaguntzaren xede den proiektuari dagozkiola. Ziurtagiri horren ordez honako agiri hau



aurkez daiteke: kontabilitateko agiria, organo eskudunek sinatua, gastuak dirulaguntzaren xede den proiektuari dagozkiola frogatzen duena.

- c) Eskatzaileak xede bererako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideren bat jaso badu nazioko zein nazioarteko administrazio, erakunde publiko edo entitate pribatu batek emanik, horren berri ematen duen adierazpena.
- d) Deialdiaren publikotasunaren frogagiria.
- e) Onetsitako aurrekontuan aldaketarik onartu bada, aldaketa bakoitza justifikatzen duen dokumentazioa.
- f) Kontratazioaz 8. zenbakian ezartzen dena bete dela frogatzen duen dokumentazioa.

10.2. Dirulaguntza ordaindu aurretik toki erakundeak frogatu beharko du dirulaguntzaren xede den jarduera, proiektua edo helburua egin edo lortu dela. Dirulaguntzaren zenbatekoa justifikatzen den kopuruaren proportziozkoa izango da. Hala ere, konturako ordainketak egin ahal izango dira justifikazio partzialak jaso ahala.

10.3. Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailak dirulaguntzaren behin betiko likidazioa egingo du jardueraren, proiektuaren edo helburuaren amaierako kostua oinarritzat hartuta.

10.4. Dirulaguntzaren araudian ezarri ahal izango da alde zuzeneko eta konturako ordainketak egin daitezkeela foru araudiak ezartzen duenaren arabera.

Aurrerakinaren ordainketa, dirulaguntza emateko ebazpenean adierazten bada, deialdiaren ebazpena ematen den egunetik aurrera egingo da.

Aurrerakinik badago, gainerakoa dena batera ordainduko da egindako gastuak, behar bezala zerrendaturik, justifikatu ondoren. Ordaintzen den kopuru horretatik aurreko paragrafoan aipatutako "aurrerakina" kenduko da. Guztirako gastuak justifikatzeko epealdia gastuak justifikatzeko ezarritakoa bera izango da.

Lortutako dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastuak ordaindu direla frogatzen ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin moduan ordainduko da dirulaguntza.

10.5. Beranduenez ere dirulaguntza eman eta hurrengo ekitaldiko otsaileko azken ostiralerako aurkeztu beharko dira dirulaguntza justifikatzen duten gastuen frogagiriak.

10.6. Dirulaguntzak justifikatzean baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan xedatutakoarekin bat etorriz, faktura elektronikoak gastuak justifikatzeko erabili ahal izango dira.

Halaber, faktura elektronikoak aurkeztuz gero, haien formatua bat etorri behar da Factura-e eta Ef4ktur estandarrekin. Elektronikoki sinatutako beste edozein agiri aurkeztuz gero, @firma plataformak onartzen dituen ziurtagiriak onartuko dira.

10.7. Adierazitako epealdian aipatutako dokumentazioa aurkeztzen ez bada, ordainketa kredituak baliogabetuko dira, eta "konturako ordainketa" moduan jasotako diru kopuruak itzultzeko espedienteak abiaraziko dira.



## **11. Dirulaguntzak pilatzea eta haien arteko bateragarritasuna**

Dirulaguntza hauek bateragarriak dira xede bererako beste administrazio edo erakunde publiko zein entitate pribatu batzuek (estatukoek, Europar Batasunekoek zein nazioartekoek) ematen dituzten dirulaguntza, laguntza, diru sarrera eta baliabide guztiakin, baina denen baturak muga dauka: egin beharreko jardueraren kostua.

## **12. Oinarriak ez betetzea eta diru laguntza itzultzea**

12.1. Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 11/2016 Foru Arauan, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritako kasuetan jasotako dirulaguntza itzuli beharko da.

12.2. Onetsitako dirulaguntza jaso eta gero itzultzen diren diru kopuruak zuzenbide publikoko sarrerak izango dira, eta abenduaren 18ko 53/92 Foru Arauak, ekonomia eta aurrekontu araubidearenak, II. tituluko I. kapituluan ezartzen duenaren arabera kobratuko dira.

12.3. Honako irizpide hauek ezartzen dira dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen ez diren kasuak mailakatzeko:

- a) Emandako dirulaguntzaren xedea ez gauzatzea eta obligazioa ez onartzea ezarritako epealdiaren barruan: emandako dirulaguntza osoa galduko da.
- b) Modu partzialean gauzatzea dirulaguntzaren xedea eta onartzea obligazioa epealdiaren barruan: gauzatu gabeko zatiari dagokion dirulaguntza zatia galduko da, dirulaguntzaren xede den jarduketa eginez gero (bestela, dirulaguntza osoa galduko da).
- c) Gastuak ez justifikatzea edo behar bezala ez justifikatzea, 10. idatz zatian ezartzen denaren arabera: emandako dirulaguntzatik justifikatu ez den zatia galduko da. Hori dela eta, ezarritako epealdian onuradunak justifikazioa aurkezten ez badio administrazio organo eskudunari, horrek errekerimendua egingo dio hamabost eguneko epealdi luzaezinean aurkezteko.

Justifikazioa aurkezten ez bada idatz zati honetan ezartzen den epealdiaren barruan, emandako dirulaguntzatik justifikatu ez den zatia galduko da.

12.4. Aurreko idatz zatiko kasuetan, emandako dirulaguntzaren zenbateko osoa edo zati bat ordaindu bada, printzipala eta ordainketa egunetik itzuli behar dela erabaki arte sortutako berandutze interesak ordaintzeko eskatuko da.

12.5. Toki erakundeak ordainketa gutun baten bidez itzuli ahal izango du jasotako dirulaguntza osoa edo horren zati bat, Aldundiak aurretik errekerimendurik egin gabe. Horrelako kasuetan ez da eskatuko berandutze interesik.

## **13. Egiaztapena**

Diputatu nagusiorde eta Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Saileko foru diputatuak dirulaguntza kudeatzen dituen unitate organikoaren ekimenez egiten diren deialdiak garatzeko bidezkotzat jotzen diren ebazpenak emango ditu. Gainera, onuradunek emandako datuak egiazkoak direnez eta oinarri hauetan ezartzen dena betetzen dutenez egiaztatzeko eta horretara behartzeko behar diren egintzak abiarazi ahal izango ditu.





Horretarako, onuradunek konpromisoa hartzen dute berek egindako jardueri buruz Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailak eskatzen dizkien datu eta dokumentu guztiak emateko. Era berean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontuen Euskal Epaitegiak edo eskumena duten beste erakunde batzuek eskatzen dizkieten informazio guztiak ere eman beharko dituzte.

#### **14. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sortzen diren zalantzak Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Garapenaren eta Lurralde Oreka Sailak ebaztzeko ditu.

#### **15. Errekurtsoak**

Oinarri hauek eta beren ondoriozko administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, arautzen dituen kasuetan eta bertan finkatzen den moduan.

#### **16. Araudi aplikagarria**

Oinarri hauetan xedatzen ez den edozertarako honako arau hauek aplikatuko dira: 11/2016 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzkoa; 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzena; 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena, onartzen duena; 53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoko aurrekontu araubide ekonomikoarena; indarrean dagoen aurrekontu antolamenduko foru araua; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena; eta aplikagarriak diren gainerako arauak.

#### **17. Indarrean jartzea**

Oinarri hauek ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.