



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava

## EZABAKETA AKTA

ZENBAKIA/URTEA	
EBAZPENA	
AGIRITEGI MAILA	
EKOIZLEA	
DEHB-REN PROPOSAMENAREN KODEA	
SORTA	
EDUKIA	
MUTURREKO DATAK	
BOLUMENA	
OHARRAK	
SUNTSIKETAREN LEKUKOA	

Oharra: xahutu edo ezabatu behar den dokumentazioaren zerrenda edo inbentarioa eta enpresa suntsitzailearen ziurtagiria erantsi beharko zaio aktari.

Tokia eta data

Sinadurak: Agiritegiko arduraduna eta Ekoizpen Unitateko arduraduna



## BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1. ZENBAKIA/URTEA: Ezabatzeko aktaren zenbakia eta urtea idatziko dira.
2. EBAZPENA: Diputatuen Kontseiluaren nahitazko xedapena, ezabaketa onesten edo erabakitzen duena, jasoko da.
3. AGIRITEGI MAILA: Dokumentazioa zein agiritegi fasetan suntsitzen den zehaztuko da: Bulegoko Agiritegian, Agiritegi Nagusian, Bitarteko Agiritegian edo Agiritegi Historikoan.
4. EKOIZLEA: Kasuan kasuko sortaren ekoizpenaz arduratu den erakundearen, sailaren, zuzendaritzaren eta unitatearen izena adieraziko da.
5. DEHB-REN PROPOSAMENAREN KODEA: Sorten urtearen, aktaren eta sekuentzialaren bidez adieraziko da.
6. SORTA: Sortaren izena, suntsitu behar den sortaren izen normalizatua, adieraziko da.
7. EDUKIA: Sortaren dokumentazioaren zati bat ezabatzen denean soilik zehaztu beharko da.
8. MUTURREKO DATAK: Suntsituko den sortaren edo sorta zatiaren hasierako eta amaierako datak.
9. BOLUMENA: Instalazio unitateak edo dokumentazioaren metro linealak aipatu ahal izango dira.
10. OHARRAK: Atal honetan, komenigarritzat jotzen den edozein argibide edo informazio idatzi ahal izango da.
11. SUNTSIKETAREN LEKUKOA: Aurrean egon diren pertsonak.