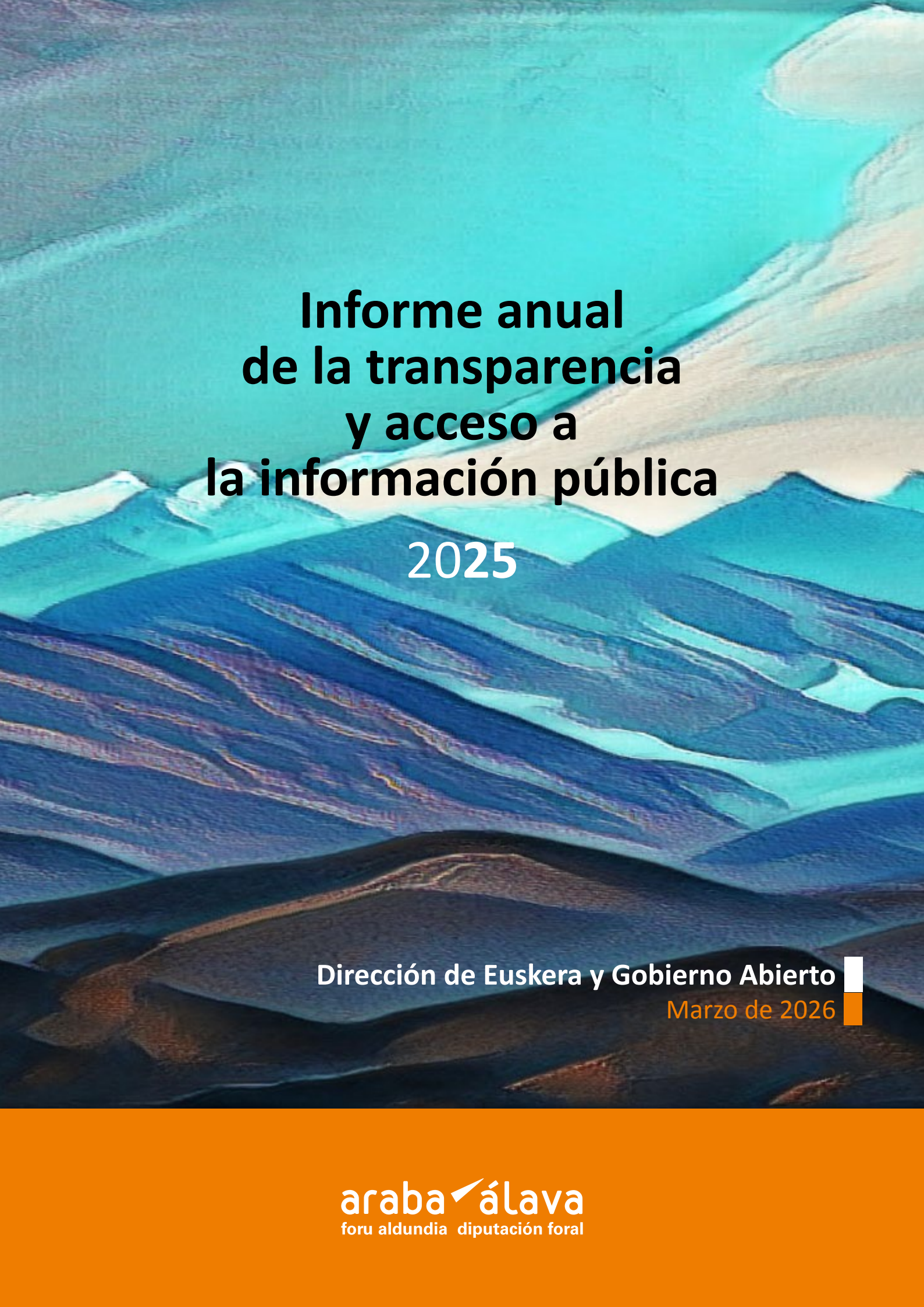




Informe anual de la transparencia y acceso a la información pública 2025

Dirección de Euskera y Gobierno Abierto

Marzo de 2026

Índice

1. ¿Por qué hacemos este informe?	3
2. ¿Qué hemos hecho en 2025?	4
3. ¿Qué queremos hacer en 2026?	6
4. Evaluación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa	7
4.1. ¿Cómo se valora la publicidad activa de Araba Irekia?	7
4.2. Normativa de la publicidad activa	8
4.3. Resultados de la evaluación de la publicidad activa de la Diputación Foral de Álava	9
4.4. Resultados de la evaluación de la publicidad activa de las entidades del sector público foral	13
5. Visitas recibidas en Araba Irekia	16
6. Evaluación de la tramitación de las solicitudes de información pública	17
6.1. ¿Qué información solicita la ciudadanía?	17
6.2. Solicitudes recibidas	20
6.3. Respuesta a las solicitudes	22
6.4. ¿Cuánto tiempo suele tardar la diputación foral en contestar las solicitudes?	24
6.4.1. Plazos de resolución por departamento	24
6.4.2. Plazo medio de resolución	26
6.5. Indicadores generales	27
6.5.1. Idioma utilizado en las solicitudes	27
6.5.2. Idioma utilizado en las solicitudes	27
6.5.3. Medios de entrada utilizados para las solicitudes	28
6.5.4. Tipo de trámite electrónico utilizado	28
6.5.5. Derivaciones de solicitudes	29
7. Reclamaciones ante el Consejo Foral de Transparencia	30
9. Open Data	31



1. ¿Por qué hacemos este informe?

El informe anual de transparencia y acceso a la información pública rinde cuentas de la actividad del sector público foral del Territorio Histórico de Álava. Este documento evalúa si se cumplen las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública en 2025. Su elaboración se basa en el **artículo 28 de la Norma Foral 1/2017** de transparencia, participación ciudadana y buen gobierno del sector público del Territorio Histórico de Álava (NF 1/2017).

Antes de continuar, agradecemos la implicación de las personas designadas para gestionar la transparencia en cada departamento y entidad foral. Su colaboración es imprescindible para reforzar la estructura organizativa transversal del Gobierno Abierto y, así, poder avanzar de forma alineada y sostenible.

2. ¿Qué hemos hecho en 2025?

En 2025 se han realizado varias acciones de mejora. Destacamos las siguientes:

- Mejora de la publicidad activa de las subvenciones concedidas, con la publicación semestral de la información.
- Mejora y estandarización de todas las URL de las resoluciones de información pública para su publicación en Araba Irekia.
- Nuevo contenido sobre información de personal funcionario, personal eventual y cargos públicos en Araba Irekia.
- Revisión de la organización y la arquitectura de la información en Araba Irekia, de cara a la próxima actualización de la web. Esta actualización, junto con el plan de accesibilidad de las webs forales, pretende mejorar el diseño y la estructura de la información del portal de transparencia.
- Formación en Geoaraba, la infraestructura de Datos Espaciales de Álava en formato abierto.
- Lenguaje claro: seguir mejorando los contenidos de publicidad activa y la forma de presentarlos para asegurar que la información la puedan entender todas las personas.

Para impulsar la sensibilidad y el conocimiento en Gobierno Abierto, en 2025 se han realizado los siguientes cursos:

Cursos	Participantes	Mujeres	Hombres
Oinarrizko soziolinguistika	9	7	2
La protección de datos de carácter personal desde la transparencia	12	11	1
Taller habilidades de trato y relación	15	10	5
Hacia un uso igualitario del lenguaje y la comunicación en la administración	8	8	0
Herramientas útiles para la consecución de la igualdad en la atención a la ciudadanía	2	2	0
Herritarrei arreta emateko tresna baliagarriak berdintasuna lortzeko bidean	2	2	0
Hombres, masculinidades e igualdad: mirando al futuro, construyendo políticas públicas para la igualdad	2	1	1
Testu argiak euskaraz: hitz-ordena eta puntuazioa	3	2	1

Tabla 1. Datos de participación en cursos relacionados con el Gobierno Abierto

Para 2026 están programadas nuevas ediciones de la mayoría de los cursos realizados en 2025.



3. ¿Qué queremos hacer en 2026?

En 2026 se plantean varias actuaciones para consolidar y mejorar la transparencia y el acceso a la información pública. Las líneas de trabajo previstas son las siguientes:

- Actualizar y revisar la información y los gráficos, mejorar los formatos; y todo ello de acuerdo con el uso de las lenguas oficiales, el lenguaje inclusivo y las recomendaciones para una lectura clara.
- Revisar el lenguaje claro en los contenidos de publicidad activa en euskera.
- Realizar una encuesta sobre la experiencia de las personas usuarias de Araba Irekia.
- Llevar a cabo una auditoría del cumplimiento de la NF 1/2017.
- Avanzar en la incorporación de datos de geolocalización a la publicidad activa.
- Estandarizar los formatos de los documentos descargables.
- Realizar la valoración documental de los expedientes de solicitudes de acceso a la información pública.
- Dar a conocer el “Registro para la participación” y fomentar su utilización.
- Colaborar con CCASA para evolucionar Araba Irekia:
 - Mejorar la página de cada departamento, es decir: crear una página para cada cargo público; mostrar la evolución de la ejecución presupuestaria e incorporar información sobre entidades, órganos y comisiones adscritas.
 - Implementar la previsualización gráfica de los contenidos.
 - Crear un nuevo contenido sobre la participación en la elaboración de normas. Este espacio facilitará la participación, mejorará la transparencia del proceso y publicará los resultados y las disposiciones aprobadas.

4. Evaluación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa

4.1. ¿Cómo se valora la publicidad activa de Araba Irekia?

Para evaluar cómo ha cumplido el sector público foral las obligaciones de publicidad activa se ha utilizado la metodología de evaluación y seguimiento de la transparencia en la actividad pública que elaboró la Agencia de Evaluación y Calidad. Esta metodología tiene en cuenta estas dimensiones:

- **Lugar de publicación:** si la información se ofrece en una página web específica o en un subsitio dentro de Araba Irekia.
- **Contenido:** la información que la legislación de transparencia obliga a publicar.
- **Accesibilidad:** si la web se puede visitar y utilizar con facilidad por la mayoría de las personas, independientemente de sus limitaciones personales o del entorno.
- **Estructura:** si la información está organizada de manera que permita una lectura ordenada y coherente
- **Fecha y actualización:** si la información muestra la fecha de actualización o revisión y si esa fecha es reciente respecto al momento de la evaluación.

- **Forma de publicar:**

1. **Publicación directa:** si la información está en la propia página web (en formatos como HTML, Word, PDF, etc.) o mediante un enlace que lleva directamente al contenido.
2. **Publicación indirecta:** el acceso a la información que se está buscando no es directo. En este caso, los contenidos tienen enlaces que son los que conducen a la información.

- **Claridad y comprensibilidad:** si la información se presenta con un lenguaje claro y, cuando es necesario, acompañada de notas que aclaren determinados términos.
- **Lenguaje no discriminatorio:** si el lenguaje utilizado visibiliza la diversidad social y los datos se publican desagregados por sexo.
- **Bilingüismo:** si la información se publica en euskera y en castellano y cumple las directrices de uso de las lenguas oficiales.
- **Reutilización:** si los formatos en los que se ofrece la información facilitan su descarga, tratamiento y reutilización.

En esta evaluación no se analiza el contenido técnico de la información publicada. La elaboración del contenido corresponde a los departamentos competentes en cada materia, que son quienes preparan la información que posteriormente se publica.

4.2. Normativa de la publicidad activa

Norma	Artículo	Categoría de información
Ley 19/2013	2, 6	Institucional, organizativa, de planificación y patrimonial; (incluye personal empleado público y personal eventual)
NF 1/2017	4, 5, 6, 14, 22, 50	
Ley 19/2013	8	Altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de la DFA y entidades del sector público (cargos públicos forales)
NF 1/2017	23	
NF 10/2018	28	
Ley 19/2013	7	Relevancia jurídica
NF 1/2017	22, 24	
Ley 19/2013	8	Contratación, convenios y subvenciones
NF 1/2017	25	
Ley 19/2013	8.1.a	Contratos
NF 1/2017	25.1	
Ley 19/2013	8.1. b	Convenios
NF 1/2017	25.2.a	
Ley 19/2013	8.1.c	Subvenciones
NF 1/2017	25.3	
Ley 19/2013	8.1. b	Encomiendas de gestión
NF 1/2017	25.2. b	

Norma	Artículo	Categoría de información
Ley 19/2013	8.1.d, e	Económica, presupuestaria y estadística
NF 1/2017	26	
NF 1/2017	27	Ampliación de las obligaciones de publicidad activa
NF 1/2017	28	Publicidad de la evaluación de la transparencia y del acceso a la información pública
NF 1/2017	49	Participación y colaboración ciudadana
Ley 19/2013	6 bis	Registro de actividades de tratamiento

Tabla 2. Legislación aplicable y equivalencia con las categorías de información

Todas las **entidades del sector público foral** tienen que cumplir con la normativa de transparencia, por lo tanto, se evalúan las siguientes entidades:

Entidades forales	
La Diputación Foral de Álava	
Los organismos autónomos forales:	Bomberos/os Forales de Álava
	Instituto Foral de Bienestar Social
	Instituto Foral de la Juventud
Las sociedades públicas forales:	Álava Agencia de Desarrollo
	Arabat- Vías de Álava, S.A.
	Centro de Cálculo de Álava
	Enargi. Energías renovables de Álava
	Indesa 2010 S.L.
	Naturgolf S.A
Las fundaciones del sector público foral:	Fundación Vitoria-Gasteiz, Araba Mobility Lab
	Fundación Artium de Álava
	Fundación Catedral de Santa María
	Fundación Kirolaraba
	Fundación Valle Salado de Añana

Tabla 3. Entidades del sector público foral

4.3. Resultados de la evaluación de la publicidad activa de la Diputación Foral de Álava

La **publicidad activa** se puede consultar en Araba Irekia, y, toda la información **se agrupa** dentro de estos **seis apartados**:

- **Diputación Foral:** contiene información institucional, organizativa, jurídica, de entidades forales y la información sobre las personas trabajadoras.
- **Planes de Gobierno:** incluye la información sobre cómo planifican, programan, evalúan y toman las decisiones políticas y administrativas los órganos del gobierno foral.
- **Información económica:** agrupa la información económica, presupuestaria, patrimonial y estadística.
- **Información pública:** reúne información sobre el derecho al acceso a la información pública. Es decir, evaluación, procedimientos y normativa. También figura el enlace al

Catálogo de información pública que es el repositorio de toda la información publicada y que forma series documentales.

- **Participación:** la documentación sujeta al trámite de información pública, los procesos participativos abiertos y cerrados y los canales habilitados para que la ciudadanía participe y colabore. También incluye el enlace al "Registro de participación ciudadana". Darse de alta en este registro sirve para recibir avisos sobre los procesos participativos que se van a poner en marcha.
- **Open data:** sección de datos abiertos a disposición de la ciudadanía.

Además de los indicadores de transparencia obligatorios, en Araba Irekia también se **publican** otros **datos de forma voluntaria**, pero que complementan y amplían la información. Por ejemplo:

- Resultados de rankings privados como DYNTRA o Transparencia Internacional..
- Información adicional que aportan los departamentos forales y que amplían las obligaciones de publicidad activa (**artículo 27 de la NF 1/2027**).
- Detalles del gasto en campañas de publicidad institucional. Además de hacer constar el soporte y el medio de comunicación elegidos (**artículo 26.2.f de la NF 1/2027**), se detalla la información del gasto de publicidad realizado:
 - por campaña
 - por departamento
 - en contratos de patrocinio

A continuación, se incluye la lista de indicadores de la Diputación Foral de Álava (tabla 4). Sirve para comprobar si la diputación foral cumple y, por lo tanto, publica de forma clara los indicadores obligatorios de transparencia.

Concretamente, la tabla tiene tres columnas y los títulos reflejan lo siguiente:

- **Publicidad activa:** se refiere al nombre del indicador y añade el enlace a Araba Irekia.
- **Actualiza:** indica la periodicidad que requiere la actualización.
- **Cumple:** indica la evaluación global del cumplimiento.

La **evaluación global del cumplimiento** se representa visualmente con el **sistema de semáforo**. Este establece el nivel de cumplimiento para cada indicador obligatorio de transparencia así:

- **Verde:** cuando, al menos, alcanza los resultados requeridos para cumplir mínimamente.
- **Amarillo:** cuando la evaluación de una o más dimensiones del indicador no alcanza el cumplimiento mínimo.
- **Rojo:** cuando la información no se publica.

PUBLICIDAD ACTIVA	ACTUALIZA	CUMPLE
Portal de Gobierno Abierto	Permanente	
Funciones	Permanente	
Normativa	Permanente	
Organigrama	Permanente	
Sede	Permanente	
Horario de atención al público	Permanente	
Medios de contacto	Permanente	
Personas empleadas: número	Anual	
Personas empleadas: retribuciones anuales totales por tramos, niveles y puestos de trabajo	Anual	
Personas empleadas: porcentaje de personal fijo y de personal temporal	Anual	
Personas empleadas: perfiles lingüísticos asignados y porcentaje de acreditados	Anual	
Personas empleadas: resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad	Permanente	
La oferta pública de empleo	Permanente	
Personas liberadas	Anual	
Asesoras/es y cargos de confianza: relación de puestos	Permanente	
Asesoras/es y cargos de confianza: nombramientos y ceses	Permanente	
Asesoras/es y cargos de confianza: adscripción orgánica y funciones	Permanente	
Asesoras/es y cargos de confianza: retribuciones anuales	Anual	
Asesoras/es y cargos de confianza: porcentaje de perfiles lingüísticos acreditados	Anual	
Planes y programas anuales y plurianuales: - objetivos concretos - actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. - grado de cumplimiento y resultados - formas de participación previstas para cada plan de actuación.	Permanente	
Relación de actuaciones públicas significativas	Permanente	
Evaluaciones previas de impacto de planes	Permanente	
Seguimiento anual del Plan de Gobierno y de las actuaciones significativas	Anual	
Evaluaciones de políticas públicas, de resultados y de calidad de los servicios públicos	Permanente	
Canales de participación de la ciudadanía en las políticas públicas forales	Permanente	
Relación de bienes inmuebles	Anual	
Entidades del sector público foral	Permanente	
Entidades en las que la DFA tiene participación menor del 50%	Permanente	
Cargos públicos de la DFA: CV	Permanente	
Cargos públicos de la DFA: retribuciones	Permanente	
Cargos públicos de la DFA: porcentaje de perfiles lingüísticos acreditados	Permanente	
Cargos públicos de las entidades forales: CV	Permanente	
Cargos públicos de las entidades forales: retribuciones	Permanente	
Cargos públicos: los cargos o representación que ostentan en otros órganos y entidades por su propia condición, así como otro tipo de cargos públicos que, en su caso, ostenten	Permanente	
Cargos públicos: las declaraciones de bienes e intereses	Permanente	
Cargos públicos: las resoluciones sobre la compatibilidad de las actividades a realizar	Permanente	
Diputadas y diputados: gastos de viaje	Mensual	
La agenda institucional	Permanente	
Normativa foral en vigor	Permanente	
Normativa aprobada: proyectos de norma foral, de decretos forales normativos y de decretos normativos de urgencia fiscal	Permanente	
Normativa en elaboración	Permanente	
Los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública	Permanente	
La memoria y conclusiones de los procesos de participación ciudadana	Anual	
Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por particulares u otros órganos	Permanente	
Orden del día del Consejo de Gobierno Foral	Semanal	
Extractos de los Acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno	Semanal	

PUBLICIDAD ACTIVA	ACTUALIZA	CUMPLE
Informes sobre los recursos contencioso-administrativos	Anual	
Los dictámenes de la Comisión Consultiva de la Administración Foral de Álava	Permanente	
CONTRATOS: objeto	Permanente	
CONTRATOS: duración	Permanente	
CONTRATOS: importe de licitación y de adjudicación	Permanente	
CONTRATOS: procedimiento utilizado para su celebración	Permanente	
CONTRATOS: los instrumentos a través de los que se ha publicitado	Permanente	
CONTRATOS: número de licitadores participantes en el procedimiento	Permanente	
CONTRATOS: identidad del adjudicatario	Permanente	
CONTRATOS: cláusulas sociales entre ellas las de igualdad.	Permanente	
CONTRATOS: modificaciones del contrato	Permanente	
CONTRATOS: prórrogas del contrato	Permanente	
CONTRATOS: desistimiento y renuncia de los contratos	Permanente	
Las entidades y los órganos de contratación	Permanente	
Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos de contratación	Anual	
Información estadística sobre el porcentaje de participación en contratos adjudicados, de la categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (pymes)	Anual	
CONVENIOS indicando: las partes firmantes	Anual	
CONVENIOS: objeto	Anual	
CONVENIOS: duración	Anual	
CONVENIOS: modificaciones	Anual	
CONVENIOS: prestaciones y obligaciones económicas	Anual	
CONVENIOS: cláusulas sociales, entre ellas las de igualdad	Anual	
SUBVENCIONES y AYUDAS concedidas: la convocatoria	Anual	
SUBVENCIONES y AYUDAS concedidas: importe	Anual	
SUBVENCIONES y AYUDAS concedidas: objetivo o finalidad	Anual	
SUBVENCIONES y AYUDAS concedidas: personas beneficiarias	Anual	
SUBVENCIONES y AYUDAS: cláusulas sociales, entre ellas, las de igualdad	Anual	
Plan estratégico de subvenciones	Trienal	
SUBVENCIONES concedidas a partidos políticos	Cuatrienal	
ENCOMIENDAS DE GESTIÓN que se firmen: objeto	Anual	
ENCOMIENDAS DE GESTIÓN que se firmen: presupuesto	Anual	
ENCOMIENDAS DE GESTIÓN que se firmen: duración	Anual	
PRESUPUESTOS: descripción de las principales partidas presupuestarias	Anual	
La ejecución de los PRESUPUESTOS	Mensual	
Cuentas anuales	Anual	
Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización del TVCP	Anual	
Superávit (o déficit) por habitante	Anual	
Autonomía fiscal	Anual	
Proporción que representa la Necesidad/Capacidad de financiación de la Diputación Foral en términos de Contabilidad Nacional sobre los Ingresos financieros o sobre el Producto Interior Bruto (PIB) provincial	Anual	
Ingresos fiscales por habitante	Anual	
Gasto por habitante	Anual	
Inversión por habitante	Anual	
Inversión por municipio	Anual	
Periodo medio de pago de facturas a proveedores	Mensual	
Plazo medio anual de realización de devoluciones del IVA correspondientes al Registro de Devoluciones Mensuales	Semestral	
Objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera	Anual	
La información básica sobre la financiación del sector público foral	Anual	
ENDEUDAMIENTO por habitante	Anual	

PUBLICIDAD ACTIVA	ACTUALIZA	CUMPLE
ENDEUDAMIENTO relativo y préstamos a largo plazo sobre los ingresos corrientes	Anual	
ENDEUDAMIENTO: evolución temporal	Anual	
ENDEUDAMIENTO: plazos	Anual	
ENDEUDAMIENTO: características básicas	Anual	
ENDEUDAMIENTO: las operaciones de endeudamiento autorizadas a sus sociedades mercantiles	Anual	
Los avales concedidos por la Diputación Foral de Álava	Anual	
El gasto público realizado en campañas de publicidad institucional	Anual	
Información estadística para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos	Anual	
Información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia	Anual	
Información que se haya facilitado en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública	Anual	
Informe de publicidad activa y del derecho al acceso a la información pública	Anual	
Informe de participación y colaboración ciudadana	Anual	
Registro de actividades de tratamiento	Permanente	

Tabla 4. Lista de verificación de cumplimiento de la DFA

Tras analizar la lista de verificación se puede ver que la Diputación Foral de Álava cumple con sus obligaciones de publicidad activa. Este es el porcentaje de cumplimiento:

	2024	2025
Cumple totalmente	72%	73%
Cumple parcialmente	23%	19%
No cumple	5%	8%

Tabla 5. Porcentaje de cumplimiento de la DFA

Ha aumentado el no cumplimiento de los indicadores de publicidad activa. La información sobre los convenios aún no se ha publicado porque se está a la espera de una nueva aplicación para gestionar el Registro de Convenios. Mientras tanto, el BOTHA publica periódicamente un resumen de los convenios firmados.

4.4. Resultados de la evaluación de la publicidad activa de las entidades del sector público foral

En el sector público foral conviven dos modelos de gestión de la publicidad activa:

- Las fundaciones **Catedral de Santa María, Artium y Valle Salado de Añana** gestionan los contenidos **de forma autónoma** en sus webs institucionales.
- El resto de las entidades forales gestionan los contenidos **en colaboración con la diputación foral**. Para ello, elaboran sus contenidos y los envían para que la diputación foral los edite y los publique en los subsitios de Araba Irekia creados para cada entidad. Además, todas las publicaciones de los subsitios se pueden ver en el **Catálogo de información pública** de Araba Irekia.

Así, para evaluar si las **entidades forales cumplen sus obligaciones de publicidad activa**, se ha utilizado el mismo modelo de lista de indicadores de la diputación foral. Este modelo está adaptado a los diferentes niveles de exigencia legal que tienen que aplicarse a cada entidad; esto es, a cada organismo (O.A.F), sociedad pública (S.P.F) o fundación (F.F). En la tabla 6, se muestran los resultados globales por cada entidad foral.

Entidad	Año	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple
O.A.F. Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS)	2025	69%	27%	4%
	2024	37%	51%	12%
O.A.F. Instituto Foral de la Juventud (IFJ)	2025	60%	40%	0%
	2024	98%	2%	0%
O.A.F. Bomberas/os forales de Álava	2025	96%	2%	2%
	2024	98%	0%	2%
S.P.F. Álava Agencia de Desarrollo (AAD)	2025	100%	0%	0%
	2024	100%	0%	0%
S.P.F. Arabat	2025	98%	2%	0%
	2024	95%	5%	0%
S.P.F. Centro de Cálculo de Álava (CCASA)	2025	97%	3%	0%
	2024	97%	3%	0%
S.P. F. Naturgolf	2025	100%	0%	0%
	2024	100%	0%	0%
S.P. F. INDESA 2010	2025	97%	3%	0%
	2024	46%	35%	19%
S.P.F. ENARGI	2025	97%	0%	3%
	2024	97%	0%	3%
F.F. Kirolaraba	2025	100%	0%	0%
	2024	100%	0%	0%
F.F. Vitoria-Gasteiz, Araba Mobility Lab	2025	100%	0%	0%
	2024	100%	0%	0%
F.F. Artium	2025	95%	0%	5%
	2024	93%	2%	5%
F.F. Catedral Santa María	2025	100%	0%	0%
	2024	100%	0%	0%
F.F. Valle Salado de Añana	2025	40%	40%	20%
	2024	45%	45%	10%

Tabla 6. Listado de resultados de la verificación de cumplimiento de las entidades forales 2024-2025

Cumplimiento	Entidad Foral
100%	AAD, Naturgolf, Kirolaraba, Araba Mobility Lab, Catedral Santa María
95–99%	Arabat, Bomberas/os, CCASA, INDESA, ENARGI, Artium
60–70%	IFBS, IFJ
<50%	Valle Salado de Añana

Tabla 7. Resumen de la verificación de cumplimiento de las entidades forales

Los resultados de las entidades forales son, en global, positivos:

1. De las catorce entidades, once superan el 95% del **cumplimiento total** y cinco alcanzan el 100%.
2. Las razones más frecuentes de las entidades forales para **cumplir parcialmente** un indicador de transparencia obligatorio son las siguientes:
 - No hay versión en euskera de los contenidos.
 - No se publica el 100% de los datos obligatorios que apunta el indicador.
 - Retraso en la actualización de los datos.





5. Visitas recibidas en Araba Irekia

Conforme a los principios de licitud, lealtad y transparencia, en Araba Irekia se informa sobre el tratamiento de datos de navegación en la **Política de Privacidad**. Dicho tratamiento está recogido en el “**Registro foral de actividades de tratamiento**” (T72 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA).

Araba Irekia utiliza cookies que almacenan y recuperan información en el navegador de la persona usuaria. Si se aceptan las cookies, se obtiene información relativa a la navegación con finalidades operacionales, funcionales y analíticas.

Para la elaboración de las métricas que figuran en este informe se ha utilizado “Google Analytics”. A través de la citada herramienta se ha obtenido información sobre los contenidos más consultados (de acuerdo con lo dispuesto en el **artículo 28.2.b) de la Norma Foral 1/2017**).

Estas han sido las diez páginas más visitadas entre enero y diciembre de 2025:

1. Consejo de Gobierno
2. Cargos públicos
3. Presupuestos
4. Participación en la elaboración normativa
5. Personas empleadas públicas
6. Presupuestos participativos
7. Retribuciones de cargos públicos y personal eventual
8. Departamento de Diputado General
9. Catálogo de información pública
10. Información jurídica.

6. Evaluación de la tramitación de las solicitudes de información pública

6.1. ¿Qué información solicita la ciudadanía?

En este apartado se muestra la lista de las solicitudes de información pública (INFOPU) registradas en 2025. Los expedientes están ordenados por los departamentos que los han tramitado. Además, por cada expediente se añaden estos datos: el tema de la solicitud, el sentido de la resolución y si han presentado alguna reclamación ante el "Consejo Foral de Transparencia".

Los temas que más se repiten en las solicitudes de información pública son:

- Gasto público en campañas de publicidad.
- Pruebas de exámenes de oposiciones.
- Información estadística tributaria.
- Información sobre recursos asistenciales.
- Cuentas de varios concejos.
- Expedientes de planeamiento urbanístico.
- Expedientes sancionadores del Servicio de Ganadería.
- Proyectos de instalación de plantas fotovoltaicas.

DEPARTAMENTO: **DIPUTADO GENERAL**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
10/2025	Transporte sanitario	Estimada	No
11/2025	Transporte sanitario (Cruz Roja)	Estimada	No
47/2025	Vuelta ciclista	Estimada	No
59/2025	Campañas de publicidad	Estimada	No

DEPARTAMENTO: **EMPLEO, COMERCIO, TURISMO Y ADMINISTRACIÓN FORAL**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
2/2025	Exámenes de oposiciones	Inadmitida (Art. 13 LTAIBG)	No
4/2025	Exámenes de oposiciones	Inadmitida (Art. 13 LTAIBG)	No
55/2025	Centro de Cálculo de Álava	Sin resolver	No
76/2025	Puestos de trabajo	Estimada	Sí
80/2025	Centro de Cálculo de Álava	Inadmitida (Art. 18.1.b) LTAIBG)	No
91/2025	Concurso de traslados	Estimada	No

DEPARTAMENTO: **HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
34/2025	Recaudación de tributos concertados	Estimada	No
35/2025 36/2025 37/2025	Cuentas de entidades privadas	Desestimada (Art. 14.1 LTAIBG)	No
42/2025	Compensaciones a Municipios	Inadmitida (Art. 18.1. LTAIBG)	No
61/2025	Campaña de la Renta	Estimación parcial (Art. 14.1. LTAIBG)	Sí
66/2025	Derivada a la TGSS	-	-
70/2025	IRPF	Estimada	No
72/2025	IVA	Estimada	No

DEPARTAMENTO: **IGUALDAD, EUSKERA Y GOBERNANZA**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
9/2025	Bomberos/os Forales	Estimada	No
13/2025	Convenio	Estimada	No
27/2025	Decreto Consejo de Gobierno Foral	Inadmitida (Art. 18.1. LTAIBG)	Sí
28/2025	Campañas de publicidad	Estimada	No
52/2025	Derivada al Ayto. de San Millán	-	-
62/2025	Gestión de incendios	Estimación parcial (Art. 18.1.c) LTAIBG)	No

DEPARTAMENTO: **DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
83/2025	Parques naturales	Estimada	No
86/2025	Energías renovables	Estimada	No

DEPARTAMENTO: **POLÍTICAS SOCIALES**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
1/2025	Valoraciones COVID persistente	Estimada	No
3/2025	Atención temprana	Estimada	No
15/2025	Programa de atención individual	Estimada	No
16/2025	Personas menores tuteladas	Estimada	No
21/2025	Convenios Centro Crisis de 24 horas	Estimada	No
23/2025	Expedientes reclamación patrimonial	Estimada	No
38/2025	Personas menores tuteladas	Estimada	No
45/2025	Sistema Protección de la Infancia	Estimada	No
46/2025	Fundación Beroa	Estimada	No
48/2025	Fundación Beroa	Estimada	No
53/2025	Personas menores tuteladas	Estimada	No
54/2025	Fundación Eraiki Bide	Estimada	No
57/2025	Perros de asistencia	Estimada	No
58/2025	Residencias	Sin resolver	No
63/2025	Fundación Eraiki Bide	Estimada	No
71/2025	Personas menores tuteladas	Estimada	No
79/2025	Personas menores tuteladas	Sin resolver	No
90/2025	Familias de acogida	Sin resolver	No

DEPARTAMENTO: **MOVILIDAD SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURAS VIARIAS**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
8/2025	II Plan de movilidad sostenible	Desestimada (Art. 18.1 e) LTAIBG)	No
40/2025	Expropiaciones	Estimada	No
41/2025	Horarios autobús	Estimada	No

DEPARTAMENTO: **EQUILIBRIO TERRITORIAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
5/2025	Cuentas Concejo Amarita	Desestimada (Art. 19.4. LTAIBG)	Sí
6/2025	Varios expedientes	Estimada	No
12/2025	Cuentas Concejo Mendibil	Desestimada (Art. 19.4. LTAIBG)	No
14/2025	Expedientes Concejo Amarita	Estimación parcial (Art. 19.4. LTAIBG)	No
24/2025	Cuentas Concejo Mendibil	Inadmitida (Art. 18.1.e LTAIBG)	Sí
25/2025	Cuentas Concejo Mendibil	Inadmitida (Art. 18.1.e LTAIBG)	Sí
26/2025	Cuentas varios concejos	Desestimada (Art. 19.4 LTAIBG)	Sí
29/2025	Fundación Beroa	Estimada	No
30/2025	Fundación Beroa	Estimada	No
31/2025	Personas menores tuteladas	Estimada	No
32/2025	Cuentas varios concejos	Inadmitida (Art. 18.1.e LTAIBG)	No
50/2025	Perros de asistencia	Estimada	No
51/2025	Varios expedientes	Estimada	Sí
73/2025	Expediente normas subsidiarias	Estimada	No
81/2025	Plantas solares fotovoltaicas	Estimada	No
82/2025	Plantas solares fotovoltaicas	Estimada	No
88/2025	Servicios entidades locales	Estimada	No

DEPARTAMENTO: **AGRICULTURA**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
17/2025	PGOU Vitoria-Gasteiz	Estimada	No
18/2025	Expediente de amojonamiento	Desestimada	No
19/2025	Planos de concentración parcelaria	Sin resolver*	No
20/2025	Proyecto de un camino	Inadmitida (Art. 18.1.e LTAIBG)	No
22/2025	Planos de concentración parcelaria	Sin resolver*	No
33/2025	Estudio de la Huella Alimentaria	Estimada	No
43/2025	Expediente sancionador	Desestimada (Art. 15. LTAIBG)	Sí
44/2025	Expedientes sancionadores	Estimada	Sí
60/2025	Derivada a los entes públicos que han generado la información solicitada	-	-
64/2025	Deslinde monte	Estimada	No
65/2025	Transporte de animales	Estimada	Sí
74/2025	Plantas solares fotovoltaicas	Inadmitida (Art.18.1. d LTAIBG)	No
75/2025	Plantas solares fotovoltaicas	Estimación parcial (Art. 18.1.NF 1/2017)	No
77/2025	Plantas solares fotovoltaicas	Estimación parcial (Art. 18.1.NF 1/2017)	No
84/2025	Plantas solares fotovoltaicas	Estimación parcial (Art. 18.1.NF 1/2017)	No
87/2025	Expedientes sancionadores	Estimada	No
89/2025	Eventos y traslados con animales	Estimada	No

* Sin resolver: No se emitió resolución, pero se enviaron los informes

DEPARTAMENTO: **CULTURA Y DEPORTE**

Expdte. Infopu	Solicitud	Resolución	Reclamación
7/2025	Expediente sancionador	Estimada	No
39/2025	Fútbol escolar infantil	Estimada	No
67/2025	Deporte Escolar	Estimada	No
78/2025	Conservación del patrimonio	Estimada	No
85/2025	Fiesta de Desagravios de Estibaliz	Estimada	No

Tabla 8. grupo de tablas de solicitudes de información pública de 2025 por departamento

6.2. Solicitudes recibidas

En 2025, la Diputación Foral de Álava ha recibido 87 solicitudes de información pública, el 47% más que en 2024.

Las 87 solicitudes han sido enviadas por 48 solicitantes. De estos 48 solicitantes, 12 han presentado más de una solicitud:

- 18 solicitudes presentadas por una persona física (10 dirigidas a Equilibrio Territorial; 4 a Agricultura; 3 a Finanzas y Presupuestos; 1 a Gobernanza).
- 7 solicitudes por una persona jurídica (5 dirigidas a Ordenación del Territorio; 1 a Agricultura; 1 a Gobernanza).

- 5 solicitudes por una persona física (4 dirigidas a Agricultura; 1 a Cultura).
- 4 solicitudes por una persona física (4 dirigidas a Políticas Sociales).
- 3 solicitudes por una persona jurídica.
- 5 personas físicas han presentado 2 solicitudes.
- 2 personas jurídicas han presentado 2 solicitudes.

Cuando una misma persona realiza varias solicitudes, estas se pueden acumular en una única resolución. Estos son los 3 expedientes que contienen resoluciones acumuladas:

- **INFOPU 35/2025:** contiene 36/2025 y 37/2025.
- **INFOPU 29/20245:** contiene 30/2025, 31/2025 y 32/2025.
- **INFOPU 50/2025:** contiene 51/2025.

Cuando el sector público foral alavés no dispone de la información solicitada, se deriva a las entidades competentes para responder. Es el caso de estos 3 expedientes:

- **INFOPU 52/2025:** derivado al Ayuntamiento de San Millán.
- **INFOPU 60/2025:** derivado a los entes públicos que han generado la información solicitada.
- **INFOPU 66/2025:** derivado a la Tesorería General de la Seguridad Social.

Cuando la información solicitada esté en varios departamentos, la tramitación corresponde a la unidad del departamento que la haya elaborado o generado en su totalidad o parte principal. Es el caso del siguiente expediente:

- **INFOPU 77/2025:** la resolución y la notificación corresponde al Dpto. de Agricultura, pero también han aportado informes los Dptos. de Cultura y Deporte y de Movilidad Sostenible e Infraestructuras Viarias.

En la tabla 9 se recoge la comparación del número de solicitudes de información pública recibidas respecto al año anterior:

Departamento	2024	2025
Diputado General	3	4
Igualdad, Euskera y Gobernanza	11	6
Desarrollo Económico y Sostenibilidad	2	9
Empleo, Comercio, Turismo y Administración Foral	12	6
Hacienda, Finanzas y Presupuestos	1	2
Equilibrio Territorial y Ordenación del Territorio	9	18
Movilidad Sostenible e Infraestructuras Viarias	4	3
Políticas Sociales	3	17
Agricultura	7	17
Cultura y Deporte	7	5
TOTAL	59	87

Tala 9. Comparativa del número de solicitudes de información pública recibidas por departamento

6.3. Respuesta a las solicitudes

En 2025 se respondió al 95 % de las solicitudes de información pública. Este cálculo incluye las solicitudes respondidas mediante resolución (72 solicitudes); las acumuladas (6 solicitudes); las derivadas a la administración competente (3 solicitudes), y las que se respondieron de forma directa sin resolución (2 solicitudes).

Por otro lado, una misma persona concentra la mayoría de los expedientes de información pública tramitados por el **Departamento de Agricultura**. En 2024 y 2025, ha presentado varias solicitudes sobre el mismo tema: pide reiteradamente documentación ya entregada o información sobre asuntos ya aclarados. En concreto, para las solicitudes INFOPU 19/2025 e INFOPU 22/2025, el Servicio de Desarrollo Agrario le atendió personalmente, le explicó sobre la información disponible y le facilitó el acceso a documentos de expedientes anteriores. Los documentos que no se han aportado es porque no existen en la DFA.

En el **Departamento de Políticas Sociales**, han quedado sin resolver y sin notificar tres solicitudes. La unidad designada para gestionar la transparencia en dicho departamento nos traslada que esta situación se debe a que no tienen acceso al tramitador de expedientes de la DFA, y por ese motivo no han podido enviar las respuestas que tenían elaboradas. Están esperando a que esa cuestión se resuelva y vuelvan a tener acceso a la tramitación.

En la dirección de **Servicios Generales** queda pendiente la resolución y notificación de una solicitud de 2025.

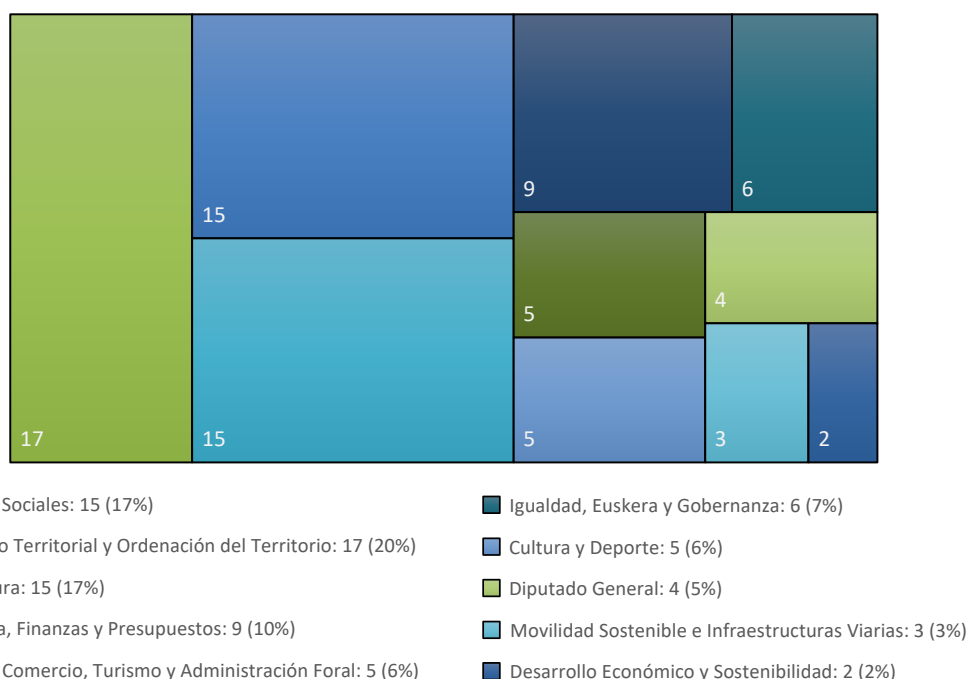


Gráfico 1. Número y porcentaje de solicitudes de información pública respondidas

La diputación foral tiene un mes para responder a las solicitudes y tiene que seguir el **procedimiento que establece la normativa**.

La **Ley 19/2013** enumera cinco situaciones en las que no se admiten solicitudes. En 2025, se han **inadmitido el 14%** de las solicitudes. En la tabla 8 del apartado “6.1. ¿Qué información solicita la ciudadanía?” se expone para cada solicitud no admitida los **motivos de la no admisión**.

La estimación de las solicitudes es la regla general debido al principio de acceso universal a la información pública. Así ha sucedido en 2025: se han **estimado el 68%** de las solicitudes recibidas.

La diputación foral ha limitado el acceso a la información solicitada en los **casos establecidos por la Ley**. En las resoluciones de desestimación se han motivado las circunstancias concretas por las que no se da la información. En 2025, **en un 8% de las solicitudes** se ha negado una **parte de la información, y en un 10% se ha negado toda** la información en la tabla 8 del apartado “6.1. ¿Qué información solicita la ciudadanía?” se expone para cada solicitud desestimada los **motivos de la desestimación**.

Por otra parte, en 2025 no ha habido desistimientos.

La revisión de los expedientes de 2025 muestra que la mayoría de las solicitudes han sido resueltas y estimadas. Esto indica una tendencia general a facilitar el acceso a la información pública. Las inadmisiones y las desestimaciones son excepciones al acceso a la información que contempla la normativa. También existen resoluciones de estimación parcial, principalmente en materia tributaria, programas sociales o información de entidades privadas. Por último, alguna solicitud no se ha resuelto a tiempo, sobre todo, en áreas técnicas complejas como expedientes urbanísticos y expedientes de servicios asistenciales

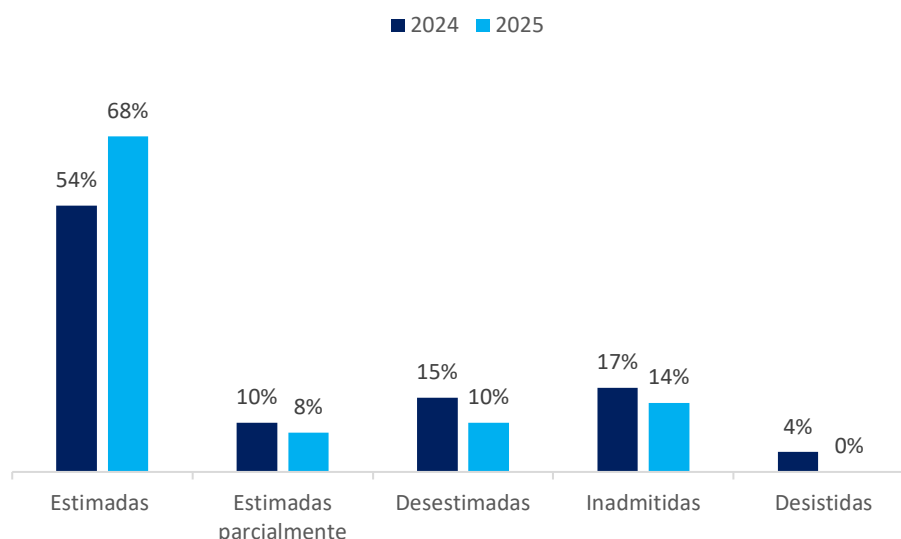


Gráfico 2. Comparativa del sentido de las resoluciones de información pública respecto al año anterior

6.4. ¿Cuánto tiempo suele tardar la diputación foral en contestar las solicitudes?

6.4.1. Plazos de resolución por departamento

Este gráfico muestra la distribución de los plazos de resolución (estimación total o parcial, desestimación e inadmisión) por departamento. Con los datos se puede concluir lo siguiente:

- Que el plazo medio de resolución por departamento ha bajado.
- Que varias solicitudes con un plazo muy largo de resolución pueden hacer que el plazo medio no sea un indicador válido del tiempo de resolución de las solicitudes.
- Que la mayoría de las solicitudes se han resuelto en un plazo cercano al plazo legal (30 días naturales).
- Que las solicitudes con plazos largos de resolución representan un porcentaje bajo.
- Que hay departamentos que resuelven por debajo del plazo legal.

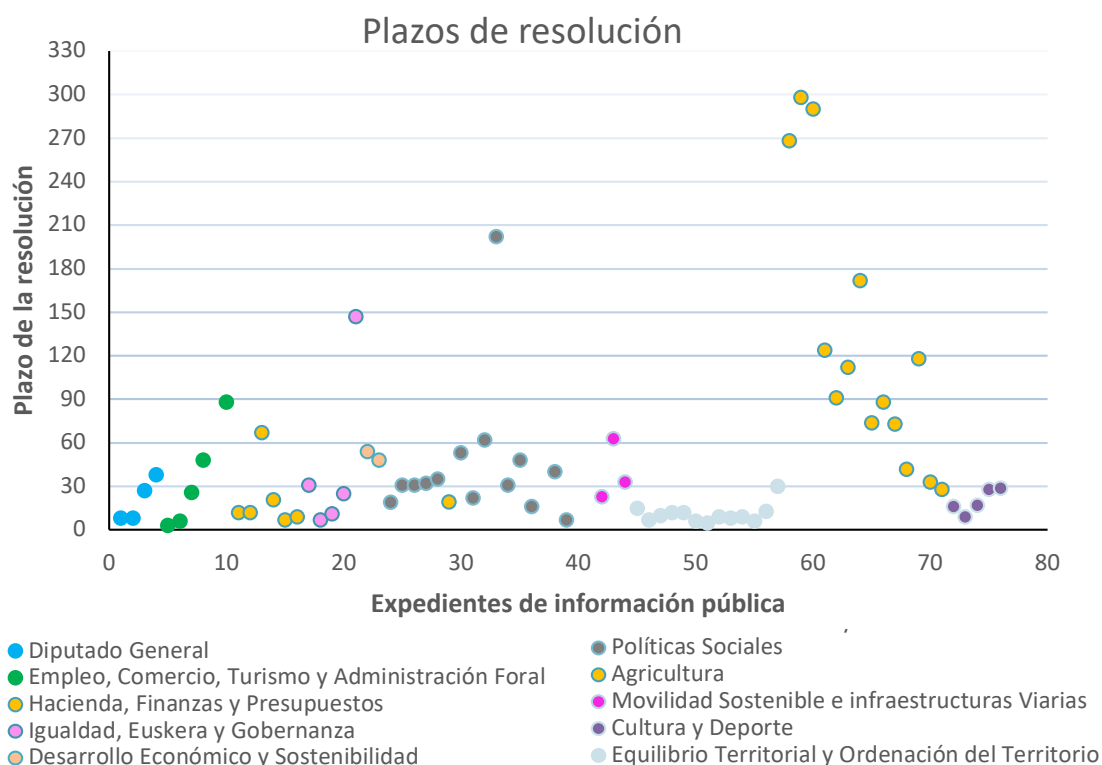


Gráfico 3. Plazo de resolución por departamento

En la tabla 10 se presentan los datos de cuántos días tarda cada departamento de media en resolver las solicitudes.

Departamento	Plazo medio 2024	Plazo medio 2025	Evolución
Cultura y Deporte	45	5	↓ 89%
Equilibrio Territorial y Ordenación del Territorio	24	11	↓ 54%
Diputado General	35	20	↓ 43%
Hacienda, Finanzas y Presupuestos	57	22	↓ 61%
Movilidad Sostenible e Infraestructuras Viarias	45	40	↓ 11%
Políticas Sociales	25	43	↑ 72%
Igualdad, Euskera y Gobernanza	43	44	↑ 2%
Desarrollo Económico y Sostenibilidad	60	51	↓ 15%
Empleo, Comercio, Turismo y Admón. Foral	56	54	↓ 4%
Agricultura	48	129	↑ 169%

Tabla 10. Plazo medio de resolución por departamento

Los datos indican que de 10 departamentos 8 mejoran o mantienen el plazo de resolución y notificación.

Los 2 departamentos en los que ha aumentado el plazo medio para resolver y notificar las solicitudes de información pública explican las razones que han provocado tal incremento:

- Departamento de Políticas Sociales: “en 2025 los plazos se han ampliado básicamente debido a que en los últimos meses no hemos podido enviar a través de TGune las respuestas que teníamos elaboradas. Nos encontramos a la espera de que se resolviera este tema y nos puedan dar de nuevo el acceso solicitado”.
- Departamento de Agricultura: “el aumento del plazo se debe a unos expedientes muy complejos y repetitivos. Estos casos necesitaron trámites adicionales y causaron retrasos significativos que afectaron al cálculo del plazo medio. En particular, los retrasos se produjeron por tres motivos:
 - que una misma persona presentó varias solicitudes sobre asuntos ya resueltos. Esto obligó a reconstruir los expedientes y localizar la documentación para responder según el procedimiento;
 - que otros expedientes dependían de la aprobación de un deslinde. Por tanto, no se pudo dar una respuesta completa hasta tener el informe técnico y jurídico correspondiente. En estos casos, la tramitación se detuvo hasta recibir dicha aprobación, suspendiendo o ampliando los plazos legalmente;
 - que se recibieron solicitudes sobre expedientes sancionadores. Estos casos exigieron un análisis detallado de protección de datos y límites de acceso, además de la preparación de documentos eliminando información personal, lo que aumentó el tiempo de gestión”.

Para evitar que esto se repita, se han reforzado los procedimientos internos de tramitación con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta en el futuro. Estos refuerzos incluyen una mejor delimitación del objeto, coordinación previa y la suspensión o ampliación formal de plazos cuando sea necesario.

6.4.2. Plazo medio de resolución

En la tabla 11 se recogen los principales resultados de 2025 sobre cuánto tiempo tarda la diputación foral en contestar las solicitudes.

Plazos en días y número de resoluciones	2024	2025
N.º. de resoluciones notificadas en plazo (igual o inferior a 30 días)	26 (50%)	38 (53%)
Resoluciones notificadas entre 31 y 50 días	10 (19%)	15 (20%)
Resoluciones notificadas en más de 50 días	16 (31%)	19 (26%)
Plazo medio de resolución (días naturales)	43	49
Moda (plazo/s más repetido/s)	29	7-9-12-31-48
Mediana (valor central de los plazos)	30	28

Tabla 11. Indicadores del plazo de resolución

La tendencia general es que los plazos de resolución disminuyen, a pesar de que el número de solicitudes ha aumentado.

El gráfico 4 muestra la evolución del plazo medio de resolución. Este plazo aumentó de 2024 a 2025, pero 8 de 10 departamento mejoran o estabilizan el plazo de resolución y notificación. Además, también se incrementaron otros dos indicadores: el porcentaje de resoluciones notificadas dentro de plazo y el número de departamentos que lo cumplieron.

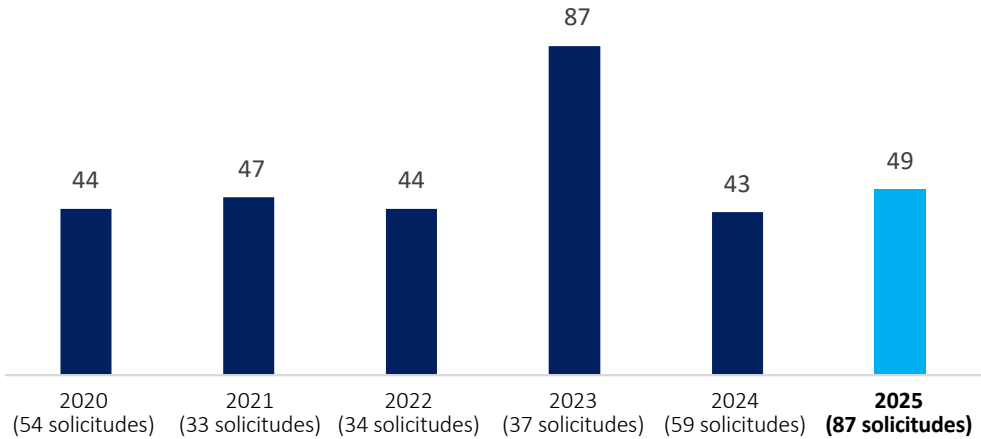


Gráfico 4. Evolución del plazo medio de resolución

6.5. Indicadores generales

6.5.1. Idioma utilizado en las solicitudes

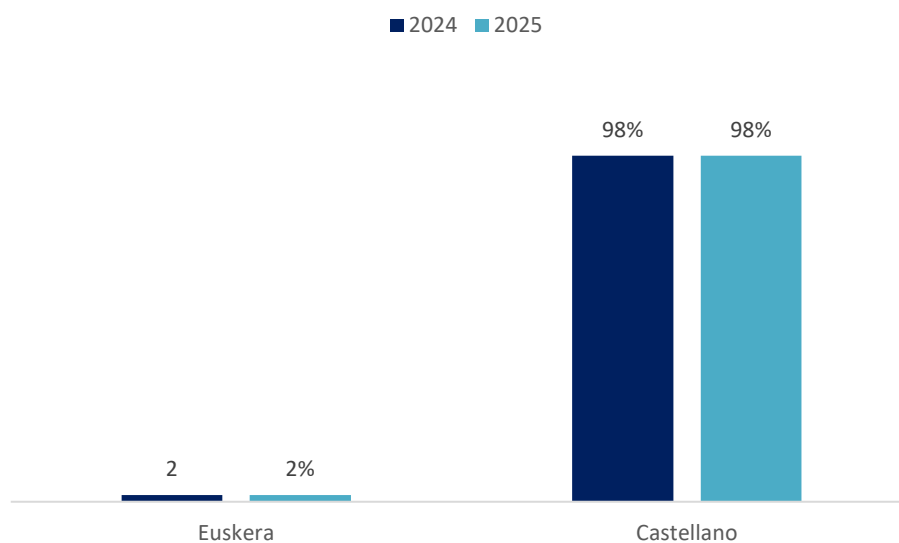


Gráfico 5. Comparativa en la utilización del idioma a la hora de solicitar la información pública respecto al año anterior

6.5.2. Idioma utilizado en las solicitudes

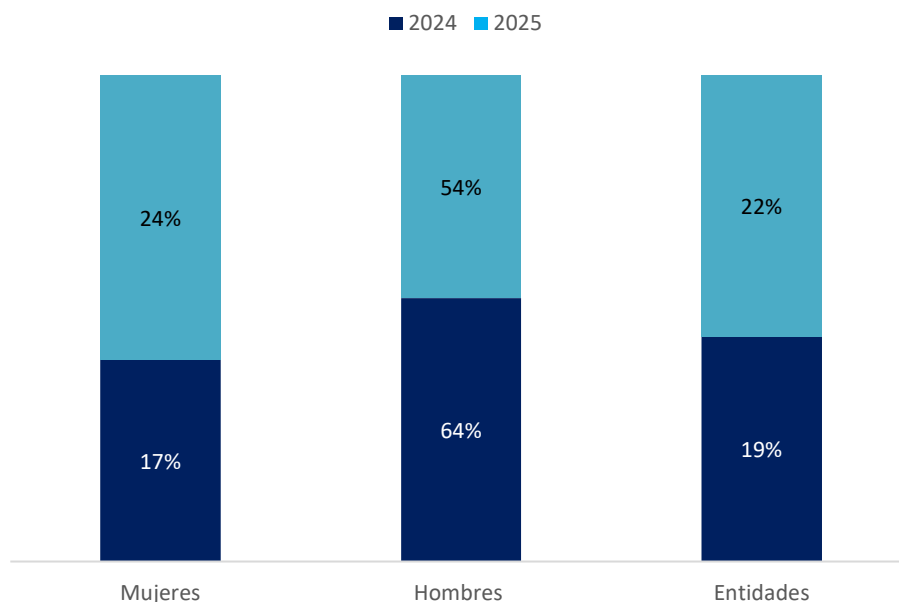


Gráfico 6. Comparativa del perfil de las personas solicitantes de información pública respecto al año anterior

6.5.3. Medios de entrada utilizados para las solicitudes

Las personas físicas suman el 78% de las solicitudes de información pública recibidas en 2025. También pueden utilizar las oficinas de registro en todos los trámites relacionados con el derecho al acceso, aun así, el %97 de las personas físicas ha optado por utilizar medios electrónicos.

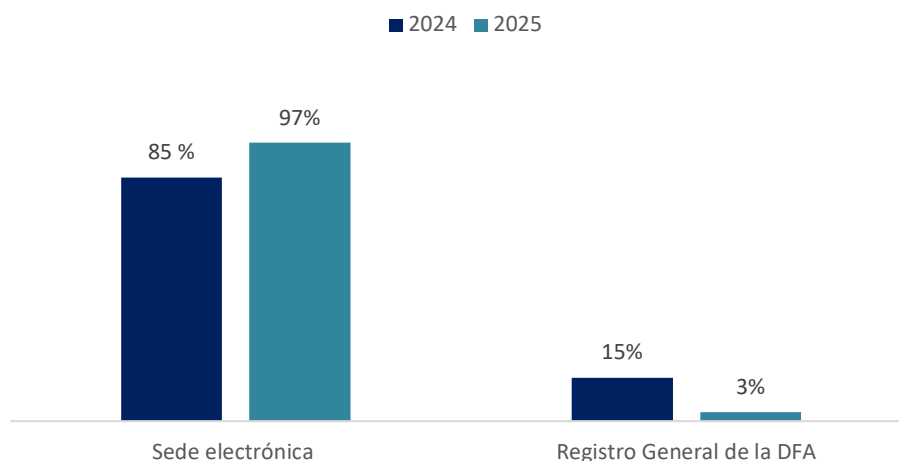


Gráfico 7. Comparativa del medio de entrada de las solicitudes de información pública respecto al año anterior

6.5.4. Tipo de trámite electrónico utilizado

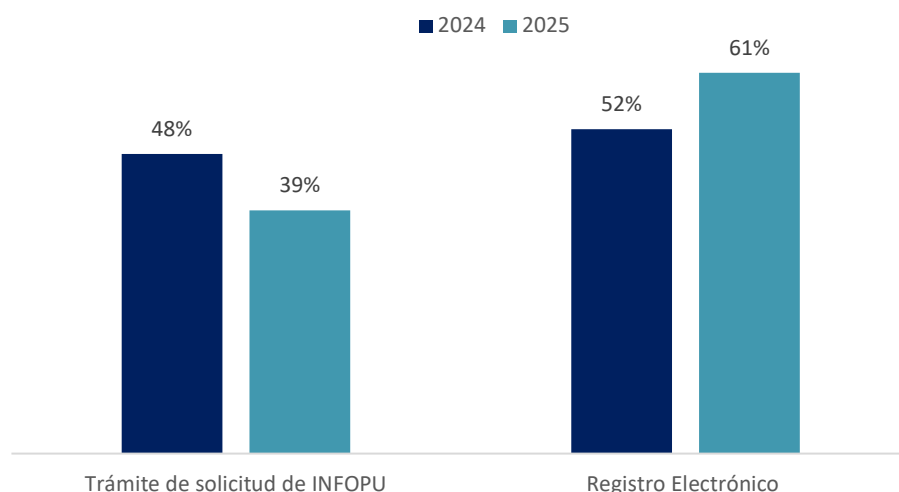


Gráfico 8. Comparativa del tipo de trámite electrónico utilizado respecto al año anterior

La sede electrónica cuenta con un trámite específico para las solicitudes de acceso a la información pública. Las solicitantes (personas físicas y jurídicas) usan tanto el trámite específico como el registro electrónico común foral o el de la Administración General del Estado. Cuando no se utiliza el trámite específico, la solicitud tarda más tiempo en llegar a la unidad gestora desde que se registra su entrada.

6.5.5. Derivaciones de solicitudes

La Diputación Foral recibe solicitudes de información pública procedentes de otras administraciones, como el Gobierno Vasco. Si no dispone de la información solicitada, las deriva a las entidades competentes para responder.

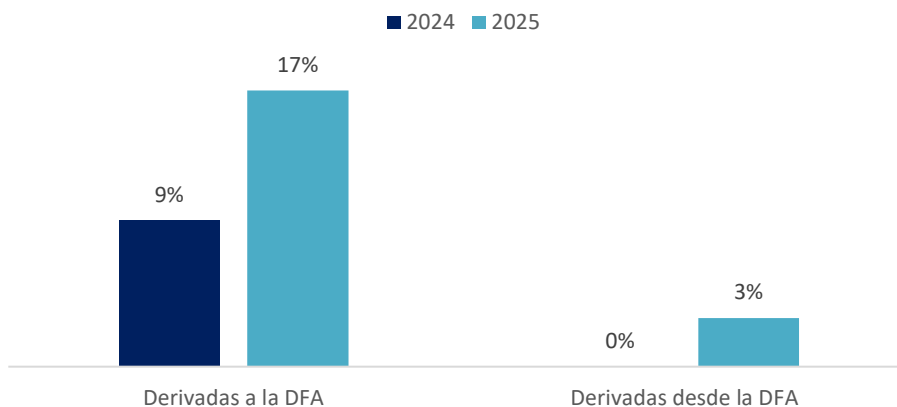


Gráfico 9. Comparativa de los datos de solicitudes derivadas respecto al año anterior



7. Reclamaciones ante el Consejo Foral de Transparencia

< El Consejo Foral de Transparencia resuelve las reclamaciones sobre las solicitudes de información pública. Este órgano tiene la intención de publicar una memoria para informar sobre su actividad en 2025. >

8. Open Data

“**Open Data**” es el espacio Araba Irekia en el que se presenta el catálogo de información pública en formato abierto. Este catálogo se gestiona mediante CKAN, que es la plataforma de software libre para publicar datos abiertos.

Estos datos están disponibles para que la ciudadanía, las empresas y profesionales de la información puedan localizar, descargar y reutilizar recursos públicos de forma sencilla y gratuita. Este sistema permite que el portal de datos abiertos de Araba Irekia ofrezca información interoperable y accesible.

En 2025 se ha añadido el conjunto de datos sobre las subvenciones que ha concedido la diputación foral entre 2020 y 2025. También se ha publicado la evolución de las retribuciones anuales de los cargos públicos y responsables de las entidades forales. Actualmente, hay 36 **conjuntos de datos** publicados.

Estos son los conjuntos de datos más consultados en Araba Irekia:

1. la Relación de puestos de trabajo;
2. las subvenciones;
3. las retribuciones de cargos públicos y personal eventual (legislatura 2023-2027);
4. las retribuciones de cargos públicos y personal eventual (legislatura 2019-2023);
5. el endeudamiento por habitante;
6. el estado de las carreteras;
7. los inmuebles alquilados;
8. los bienes inmuebles.